Plan Estratégico de Diseño e Implementación

Parroquia: _____
Meta: _____
Objetivo: _____

Instrumentos necesarios: Notas 'Post-it' Pequeños
Papel de Rotafolios – (algún otro papel grande)

1. Escribe la **fecha de implementación** de su Meta en un 'Post-it' pequeño y ponlo en la esquina derecha superior de su rotafolio (o papel grande).
2. Escribe fechas incrementales a lo ancho, arriba en su rotafolio (o papel grande).
   Por Ejemplo:

Enero	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agosto	Sep	Oct	Nov	Dic

3. Idea con su grupo para cada actividad/tarea que hay que llevar a cabo antes de que puedas implementar su Meta/Objetivo:

   2 PALABRAS SOLO (verbo y sustantivo)
   EL VERBO ES EN EL PASADO
   PON LAS NOTAS AL AZAR EN EL ROTAFOLIO

   Por ejemplo: Comité formado, presupuesto aprobado, congregación informado.

4. Arregle sus notas 'Post-it'Arrange en **orden secuencial** en el rotafolio (o papel grande).
5. Identifique logros grandes.
6. Determine que son los recursos necesarios para llevar a cabo las tareas.
7. Haz chequeos de realidad.
   a. Consistente con visión/valores/misión de su parroquia
   b. Realista y alcanzable
   c. ¿Vacíos?

8. Asigne/delegue tareas que necesitan ser completados.

Nota: Es importante identificar otros eventos/días feriados en su almanaque de 12-24 meses que puedan afectar la implementación de esta Meta.